Program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności

Równać szanse 2017 regionalny konkurs grantowy

Równać Szanse 2017 - Regionalny Konkurs Grantowy

Projekt

1. Nazwa organizacji
Miejska Biblioteka Publiczna w Krynicy Morskiej

2. Typ organizacji
biblioteka

3. Miejscowość
Krynica Morska

4. Ulica
Gdańska

5. Numer budynku
108

6. Numer mieszkania
0

7. Kod pocztowy
82-120

8. Poczta
Krynica Morska

9. Województwo
pomorskie

10. Powiat
nowodworski

11. Gmina
Krynica Morska

12. Telefon
55 247 65 07

13. E-mail
mbpkm1@wp.pl

14. Strona internetowa
http://www.krynicamorska.naszabiblioteka.com/

15. KRS lub REGON wnioskującego *(w przypadku grupy nieformalnej prosimy wpisać - nie dotyczy)*
170424633

16. Czy podmiot jest płatnikiem VAT? *
nie

II. Dodatkowe informacje o organizacji

1. Data powstania organizacji/instytucji
1957

2. Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do podpisania umowy (tel., e-mail)
Anna Brzezińska; tel.: 55 247 65 07 ; mbpkm1@wp.pl

3. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za rozliczenia finansowe ze sponsorami (tel., e-mail)
Mariola Brzezińska ; tel.: 55 247 60 24; mbpkm1@wp.pl

4. Cele organizacji *maks. 250 znaków*
Udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych. Upowszechnianie czytelnictwa. Prowadzenie działalności informacyjnej i kulturalnej.

5. Formy działań statutowych *maks. 250 znaków*
Gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów. Tworzenie oferty kulturalnej dla różnych grup odbiorców. Obsługa użytkowników biblioteki zgodnie z ich potrzebami, zainteresowaniami i preferencjami wieku. Oferowanie dostępu do nowych technologii.

6. Dane rachunku bankowego wnioskodawcy *(bądź organizacji, która użycza konta wnioskodawcy)*

- numer rachunku
52830800010007102620000010

- właściciel rachunku
Miejska Biblioteka Publiczna

- REGON właściciela rachunku
170424633

- nazwa banku
Bank Spółdzielczy w Stegnie

- adres banku
82-103 Stegna ul. Lipowa 8

7. Kwota budżetu (suma wpływów) ogółem w 2016 roku (prosimy wpisać kwotę)
419301,87

8. Dotacje w ramach Programu "Równać Szanse" w latach 2000 - 2017 ***(w przypadku nie otrzymania dotacji prosimy w każdej komórce wpisać - nie dotyczy)***

Rok przyznania dotacji. ***maks. 10 znaków***	**Program.** ***maks. 100 znaków***	**Tytuł projektu.** ***maks. 200 znaków***	**Kwota dotacji.** ***maks. 50 znaków***
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

9. Dotacje ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności w latach 2016-2017 poza Programem "Równać Szanse" ***(w przypadku nie otrzymania dotacji prosimy w każdej komórce wpisać - nie dotyczy)***

Rok przyznania dotacji. ***maks. 10 znaków***	**Program.** ***maks. 100 znaków***	**Tytuł projektu.** ***maks. 200 znaków***	**Kwota dotacji.** ***maks. 50 znaków***
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

10. Dotacje z innych źródeł w latach 2016-2017 ***(w przypadku nie otrzymania dotacji prosimy w każdej komórce wpisać - nie dotyczy)***

Rok przyznania dotacji. ***maks. 10 znaków***	**Dotujący.** ***maks. 100 znaków***	**Tytuł projektu.** ***maks. 200 znaków***	**Kwota dotacji.** ***maks. 50 znaków***
2016	Biblioteka Narodowa	Program Wieloletni "Narodowy Program rozwoju Czytelnictwa" Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek publicznych	15 000,00
2017	Biblioteka Narodowa	Program Wieloletni "Narodowy Program rozwoju Czytelnictwa" Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek publicznych	12 000,00

11. Skąd dowiedzieli się Państwo o naszym konkursie?
Internet

Adres bądź źródło informacji
e-mail od Stowarzyszenie Instytut Zachodni

III. Informacja o projekcie

1. Nazwa projektu
Krynica Morska Miejsce Tajemnic - razem odkrywamy, poznajemy i działamy

2. Koordynator - imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację projektu (tel., e-mail)
Ilona Szymańska-Wieczorek

3. Kwota całkowita projektu (wartość budżetu projektu)
13818,00

4. Kwota dotacji, o którą ubiega się organizacja
8308,00

5. Opis projektu *(cel projektu, wiodący temat, uczestnicy, główne działania i sposób ich realizacji, spodziewane efekty wraz z informacją, na co zostanie przeznaczona dotacja - maks. 2000 znaków)*
Projekt ma na celu zwiększenie umiejętności interpersonalnych uczestników, podniesienie ich wiedzy o środowisku lokalnym, zbudowanie i wzmocnienie poczucia własnej wartości młodych ludzi, poprzez przygotowanie ich do pełnienia roli rodzinnych przewodników po krynickich i okolicznych atrakcjach historycznych, przyrodniczych, kulturowych i krajobrazowych. 12-16 osób z terenu gminy Krynica Morska zainteresowanych przyrodą i historią , pozna podstawy zawodu przewodnika turystycznego. Poprzez warsztaty fotograficzno-filmowe, rozmowy z latarnikiem, bursztynnikiem, historykiem, przyrodnikiem, przewodnikiem oraz podczas zabaw integracyjno-poznawczych a także wycieczek krajoznawczych po Krynicy Morskiej i okolicy, zdobędą przydatną wiedzę o zasobach środowiska lokalnego. Młodzież nauczy się wykorzystywać zdobyte informacje i w oparciu o zdobytą wiedzę wspólnie opracuje spacerowe i rowerowe trasy wycieczkowe. Opisze miejsca i atrakcje, aby pokazać je podczas finału. Na zakończenie projektu zaproszą rodziny, przyjaciół, mieszkańców, władze lokalne oraz turystów przebywających w Krynicy Morskiej i wspólnie przejdą lub przejadą rowerami opracowane trasy. Młodzi przewodnicy będą opowiadać o atrakcjach i ciekawostkach związanych z daną trasą, w ten sposób zaprezentują swoją kilkumiesięczną pracę . Trasy wycieczkowe uczestnicy opracują metodą projektową, która wymaga dużego zaangażowania i wiedzy. Dotacja pomoże zorganizować wspólne wycieczki jak i warsztaty oraz spotkania ze specjalistami i ciekawymi ludźmi. Przyczyni się do zaplanowania i organizacji wspólnych wyjść integracyjnych młodych uczestników projektu. Projekt przyczynić się może do powstania młodzieżowego koła PTTK w naszej miejscowości i nawiązania współpracy z wolontariuszami WWF.

6. Cel projektu *(konkretny, dobrze zdefiniowany, możliwy do osiągnięcia w określonym czasie i odpowiadający na konkretne potrzeby młodzieży - maks. 400 znaków)*
Celem projektu jest rozwój umiejętności interpersonalnych, związanych miedzy innymi z umiejętnościami współpracy, nawiązywania kontaktów, asertywności oraz zwiększenie zdolności wykorzystywania własnego potencjału i aktywnego działania w środowisku lokalnym oraz rozwój umiejętności poznania środowiska lokalnego poprzez badanie jego walorów i przygotowanie tras spacerowych i rowerowych.

7. Czas realizacji projektu *(od - do, format daty: dzień/miesiąc. UWAGA! Projekt powinien być realizowany przez 6PEŁNYCH miesięcy)*
1 luty - 31 lipiec

8. Liczba uczestników projektu *(bezpośrednio, młodzież aktywnie uczestnicząca w większości działań projektu - maks. 120 znaków)*
W projekcie weźmie udział 12-16 osób z terenu gminy Krynica Morska.

9. Opis grupy uczestników projektu *(wiek, sposób rekrutacji, miejsce zamieszkania, sposób dojazdu młodzieży spoza miejscowości, w której realizowany jest projekt - maks. 600 znaków)*
Uczestnicy w wieku 13-19 lat mieszkujący na terenie gminy Krynica Morska (Krynica Morska, Piaski, Przebrno, Siekierki). Rekrutacja zostanie przeprowadzona podczas lekcji bibliotecznych z klasami: VII, II gim, III gim. oraz podczas indywidualnych rozmów z potencjalnymi uczestnikami projektu. Podczas spotkań zostanie zaprezentowany Program Równać Szanse, projekt - jego cele i założenia oraz działania jakie będą podjęte, aby osiągnąć cel projektu. Młodzież spoza Krynicy Morskiej, w której głównie będą odbywały się spotkania będzie dojeżdżać komunikacją publiczną lub z rodzicami.

10. Jakie konkretne potrzeby mają młodzi ludzie w Państwa środowisku?

Potrzeba. ***maks. 200 znaków***	**Źródło informacji.** ***maks. 350 znaków***

organizacji młodzieżowych, które by wspierały zainteresowania	z obserwacji i rozmów z młodzieżą - w naszej miejscowości nie działają żadne organizacje młodzieżowe (np. harcerstwo), które by oferowały typowe dla młodzieży zajęcia umożliwiające im rozwijanie zainteresowań, wspólnych kontaktów, zwłaszcza w środowisku pozaszkolnym
miejsca do spotkań przyjaznego młodzieży	z obserwacji i rozmów z młodzieżą - młodzi ludzie poza szkołą spotykają się w bardzo małych grupach; czasami widać ich jeżdżących wspólnie na rolkach, rowerach czy deskach; czasami spotkać ich można siedzących na ławkach w parku lub na deptaku; czasami spotykają się w domach aby wspólnie spędzić czas; w okresie zimowym tych młodych ludzi nie widać
dostępu do kina, teatru, koncertów i innych wydarzeń kulturalnych	z autopsji, obserwacji i rozmów z młodzieżą - najbliższe kino i teatr oddalone są o 70 km, rodzice nie zawsze mogą zawieść na interesujący film, do teatru czy na koncert (brak samochodu, czasu, środków finansowych)
przemieszczania się miedzy miejscowościami	z autopsji, obserwacji i rozmów z młodzieżą - rodzice nie zawsze maja czas zawieść dziecko np. do kolegi mieszkającego w innej miejscowości, a na korzystanie z komunikacji nie pozwalają (strach, obawy), sama młodzież tez boi się jechać autobusem do innej miejscowości
dowartościowania i budowy wysokiej samooceny	z obserwacji i rozmów - młodzi ludzie uważają, ze są gorsi bo mieszkają "na zadupiu"
pomysłu na dalsze życie	z obserwacji i rozmów - młodzież nie widzi możliwości ciekawej pracy w miejscu, w którym mieszka; uważają ze są skazani na pracę u rodziców, którzy prowadzą działalność sezonową w naszej miejscowości; jeżeli będą chcieli wykonywać inny zawód muszą wyjechać i zamieszkać poza domem

11. Na którą z wyżej wymienionych potrzeb projekt odpowiada i w jaki sposób? *(określenie konkretnej potrzeby lokalnego środowiska; opis bariery, na którą napotykają odbiorcy projektu - maks. 500 znaków)*

Projekt odpowiada na: dowartościowanie i budowę wysokiej samooceny - młodzież uczestnicząc w realizacji projektu pozna swoje mocne i słabe strony poprzez występowanie w różnych rolach; pomysłu na dalsze życie - będą mieli szanse poznać podstawy zawodu przewodnika i zawodów pokrewnych oraz innych nieoczywistych dla naszej miejscowości; przemieszczania się miedzy miejscowościami - przejazdy na wycieczki komunikacją publiczną ośmielą i pomogą przełamać lęk przed pierwszym takim przejazdem;

12. Opisz w jaki sposób projekt będzie prowadzony aby młodzi ludzie podnieśli kluczowe umiejętności z punktu widzenia celów Programu „Równać Szanse" (projekty mogą przyczyniać się do podniesienia wszystkich lub wybranych umiejętności. Proszę wskazać konkretne metody, narzędzia i sposoby prowadzenia działań aby projekt maksymalizował rozwój umiejętności). *W przypadku nie wskazania którejś z umiejętności prosimy wpisać: nie dotyczy.)*

1. Umiejętność wykorzystania tego, co może im sprzyjać, tj. a) poznanie swojego środowiska, b) poznanie swoich mocnych i słabych stron. *maks. 500 znaków*	a) wyszukiwanie informacji o ciekawostkach, atrakcjach, historii miejscowości, odwiedzenie wszystkich ciekawych miejsc pod względem historycznym, przyrodniczym, kulturalnym i innym b) różnorodność działań realizowanych przez młodzież w projekcie pomoże im poznać rzeczy, w których wykonywaniu będą czuli się dobrze i te których nie lubią robić
2. Umiejętność zjednywania sobie innych, tj. a) praca w grupie, b) umiejętności komunikacyjne i współpraca z innymi ludźmi, instytucjami. *maks. 500 znaków*	a) podział obowiązków kto za co odpowiada, wspólne planowanie wycieczek, opracowanie tras spacerowych i rowerowych, organizacja wspólnych wyjazdów i spotkań integracyjnych b) konieczność ustalania zajęć z instruktorami, umówienia spotkań z ciekawymi osobami, których wiedza może być przydatna w projekcie, pozyskanie środków od sponsorów i jednostek z terenu gminy

13. Opis działań

Działania. *(prosimy o wymienienie działań zaplanowanych w projekcie, gdzie będą realizowane; formy, metody i częstotliwość prac - maks. 500 znaków w komórce)*	**Aktywność Młodzieży w działaniu. *(rola Młodych, przykłady aktywności)***	**W jaki sposób to działania przyczyni się do rozwoju Młodzieży biorącej udział w projekcie. *(nowe umiejętności, nowe kontakty? - maks. 400 znaków)***
Warsztaty i spotkania: w sali biblioteki, w terenie 1. spotkanie z instruktorem przewodnictwa - podstawy pracy przewodnika- 3 h 2. spotkanie z przewodnikiem PTTK - historia naszej gminy - 3 h 3. warsztaty fotograficzne - filmowanie i obróbka cyfrowa zdjęć i filmów - 2x 6 h 4. zajęcia integracyjne - 2x 3 h 5. spotkanie z bursztynnikiem - 1x 2h 6. spotkanie z latarnikiem, wolontariuszem WWF, bosmanem portu, kapitanem żeglugi śródlądowej - 4 x 2h	organizacja spotkań: - telefon do odpowiedniej osoby i umówienie terminu spotkania - przygotowanie sali i potrzebnego sprzętu(ustawienie krzeseł, stołów, rzutnika, ekranu, nagłośnienia) na spotkania - dokumentacja fotograficzna	pozyskiwanie innych do współpracy, rozwijanie osobistych zainteresowań przez poznawanie nowych rzeczy, dzielenie się obowiązkami, podejmowanie decyzji, prowadzenie rozmów z osobami i przedstawicielami różnych instytucji poprawi relacje z dorosłymi
Wycieczki po terenie gminy i atrakcjach gmin sąsiednich: 2 x wycieczka poza teren gminy (gminy sąsiednie) 4 x wycieczka po terenie gminy	organizacja wycieczek: - zebranie informacji o atrakcjach regionu, - zaplanowanie wycieczek z uwzględnieniem dojazdu do nich, godzin otwarcia muzeów itp. - zamówienie biletów wstępu i przewodników, - dokumentacja fotograficzna wycieczek jak i zbieranie materiałów do publikacji	analiza i ocena zasobów środowiska, zdobywanie informacji, radzenie sobie ze stresem, nawiązywanie nowych kontaktów, planowanie i organizacja czegoś dla innych
opracowanie tras spacerowych i rowerowych (przygotowanie materiałów do druku)	- użycie zdobytej wiedzy do zaplanowania i opisania tras spacerowych i rowerowych, praca z programami do edycji tekstu jak i grafiki	dzielenie się obowiązkami, uwzględnianie poglądów innych, współpraca w grupie, prezentacja swojej pracy

materiały promocyjne - koszulki	zaprojektowanie jednolitej koszulki dla grupy	współpraca w grupie, podejmowanie decyzji, prowadzenie rozmów
spotkania integracyjne x 6; raz w miesiącu spotkanie nie związane z projektem, swobodna rozmowa o zainteresowaniach, wspólne spędzenie czasu (wypad na pizzę, wspólne oglądanie filmu, granie w gry, wyjazd do kina)	zaplanowanie i zorganizowanie spotkania, rezerwacja stolika w pizzeri, zorganizowanie filmu, popcornu, zorganizowanie ciekawych planszówek	uwzględnienie poglądów innych, wspólne podejmowanie decyzji
finał projektu: zaprezentowanie tras spacerowych i rowerowych na podstawie materiałów sporządzonych przez uczestników projektu	opracowanie formy przebiegu finału, zorganizowanie go, zaproszenie gości	uwzględnienie poglądów innych, wspólne podejmowanie decyzji, radzenie sobie ze stresem, nawiązywanie nowych kontaktów, planowanie i organizacja czegoś dla innych

14. W jaki sposób środowisko lokalne będzie informowane o bieżących działaniach projektu? *maks. 1000 znaków*

Informacje o projekcie i jego działaniach będą na bieżąco umieszczane na fanpage założonym specjalnie dla tego projektu. Młodzież założy również kanał YOUTUBE, na którym będą umieszczane relacje wideo. Informacje będą udostępniane na fanpagach biblioteki, urzędu miasta oraz na ich stronach www. Notki prasowe o projekcie i działaniach w nim podejmowanych wysyłane będą do lokalnej prasy. Zaproszona zostanie lokalna telewizja, w celu nagraniu materiału o naszym projekcie i jego działaniach. Ponadto informacje o projekcie będą umieszczane na gazetce znajdującej się w budynku biblioteki. Młodzież również umieści relacje z pracy nad projektem w kronice biblioteki.

15. Jak będzie wyglądało zakończenie/świętowanie projektu? *maks. 1200 znaków*

Zakończenie projektu - uczestnicy podejmą decyzję jak będzie wyglądało zakończenie, czy będzie to festyn, pogadanka, prezentacja multimedialna itp. Na pewno zostaną zaproszeni goście, aby wspólnie przejść lub przejechać rowerami zaplanowane i opisane trasy. Młodzi przewodnicy zaprezentują swoją zdobytą wiedzę i będą opowiadać o atrakcjach znajdujących się na danych trasach. Świętowanie zakończenia projektu - będzie leżało w gestii młodzieży. To oni zdecydują czy będzie połączone z finałem projektu czy oddzielnie.

16. Organizacje, osoby, grupy i instytucje współrealizujące projekt *(informacje o organizacjach i instytucjach współpracujących z wnioskującym podczas realizacji projektu, charakter współpracy, częstotliwość, zakres wspólnych działań).*

Partner. *maks. 100 znaków*	**Dotychczasowe wspólne przedsięwzięcia. *maks. 100 znaków***	**Zakres współpracy w ramach projektu. *maks.100 znaków***
Park Krajobrazowy Mierzeja Wiślana	wielokrotnie wspólnie organizowane zajęcia	współpraca przy organizacji wycieczek; przekazanie materiałów o walorach przyrodniczych
PTTK Elbląg	jeszcze nie współpracowaliśmy	organizacja zajęć z instruktorem przewodnictwa
Kamil Małecki	wspólne wystawy fotograficzne	przeprowadzenie warsztatów fotograficznych i filmowych oraz podstawy obróbki cyfrowej materiałów

Urząd Miasta w Krynicy Morskiej	ciągła współpraca przy organizacji imprez	pozyskanie środków na wkład własny: na wydanie mapek i materiałów promocyjych oraz części działań
wolontariuszka z WWF	jeszcze nie współpracowaliśmy	przeprowadzi zajęcia w terenie o Bałtyku, co w nim żyje i co jemu zagraża;

17. Planowane efekty projektu

a) co powstanie w wyniku projektu *(informacje o konkretnych produktach, np. publikacjach, stronach internetowych, mapach, przedstawieniach, wyjazdach itd. - maks. 350 znaków)*
W wyniku pracy uczestników zostaną wyznaczone i opisane trasy spacerowe i rowerowe po terenie gminy, powstaną mapki z zaznaczonymi trasami oraz informacjami o najciekawszych miejscach na naszym terenie. Zostaną dodane opisy w wersji elektronicznej tych tras do strony Urzędu Miasta, Informacji Turystycznej oraz Lokalnej Organizacji Turystycznej.

b) w jaki sposób na udziale w projekcie skorzystają młodzi ludzie? *(czego się nauczą, jakie umiejętności zdobędą, z kim nawiążą nowe relacje - maks. 350 znaków)*
Uczestnicy projektu przede wszystkim poznają zasoby środowiska lokalnego. Dowiedzą się jak mogą realizować swoje pomysły, kto i w jaki sposób może im w tym pomóc. Jak wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce. Poznają nowe zawody. Ta wiedza może im pomóc w wyborze drogi życiowej.

c) w jaki sposób skorzysta na realizacji projektu organizacja? *(maks. 350 znaków)*
Realizacja projektu otworzy Miejską Bibliotekę Publiczną na nowe doświadczenie jakim jest praca z młodzieżą w kontekście partnerstwa. Poprzez projekt Biblioteka pozyska świadomych użytkowników. Będzie kojarzona nie tylko z książkami, ale również z działaniami na rzecz integracji lokalnej młodzieży.

18. Informacja dotycząca grupy nieformalnej. Prosimy o podanie danych członków grupy (imię i nazwisko) oraz dane koordynatora grupy (imię i nazwisko, tel., mail); informację o dotychczasowych działaniach grupy nieformalnej *(w przypadku pozostałych wnioskujących prosimy o wpisanie – nie dotyczy)*.

19. Deklaracja grupy nieformalnej o założeniu i rejestracji stowarzyszenia lub fundacji *(w przypadku pozostałych wnioskujących prosimy o nie wypełnianie tego pola - maks. 800 znaków)*

IV. Harmonogram działań *(w miesiącu, w którym projekt nie będzie realizowany należy wpisać w komórce - nie dotyczy)*

	Działania *maks. 300 znaków w komórce*
Luty 2018	- rekrutacja uczestników projektu - spotkanie grupy, ustalenie harmonogramu działań, podział obowiązków, opracowanie projektu koszulki - kontakty z władzami lokalnymi, przedsiębiorcami i instytucjami w celu pozyskania sojuszników i sponsorów do projektu
Marzec 2018	- warsztaty i spotkania w celu zdobycia wiedzy
Kwiecień 2018	- warsztaty i spotkania w celu zdobycia wiedzy - wycieczki krajoznawcze
Maj 2018	- wycieczki krajoznawcze - opracowywanie tras spacerowych i rowerowych - merytoryczne
Czerwiec 2018	- opracowywanie tras spacerowych i rowerowych - graficzne - wycieczki krajoznawcze

Lipiec 2018	- wydanie folderów z opracowanymi trasami spacerowymi i rowerowymi - przygotowanie do finału projektu - finał projektu
Sierpień 2018	nie dotyczy

Budżet

Wydatki osobowe

Kategoria	Sposób kalkulacji	Koszt całkowity	Wkład własny i sponsorów	Kwota wnioskowana
instruktorzy na warsztaty	120 zł x 20 h	2 400,00	0,00	2 400,00
koordynator projektu	15 zł x 120 h	1 800,00	1 800,00	0,00
wolontariat	15 zł x 60 h	900,00	900,00	0,00
usługi przewodników i warsztat z przewodnikiem	2 zdarzenia x 300	600,00	0,00	600,00
Suma wydatków osobowych		**5 700,00 zł**	**2 700,00 zł**	**3 000,00 zł**

Wydatki rzeczowe

Kategoria	Sposób kalkulacji	Koszt całkowity	Wkład własny i sponsorów	Kwota wnioskowana
materiały promocyjne - koszulki	cena jednostkowa x ilość uczestników	700,00	700,00	0,00
mapa ze szlakami	cena za wydruk 10 000 mapek	670,00	670,00	0,00
wstępy do muzeów	cena jednostkowa biletu wstępu x ilość uczestników	610,00	0,00	610,00
przejazdy do muzeów w sąsiednich miejscowościach	cena biletu w obie strony x ilosc uczestników	790,00	0,00	790,00
koszty obsługi projektu	jako całość	800,00	0,00	800,00
udostępnienie lokalu	72 h x 20 zł	1 440,00	1 440,00	0,00
wyjścia integracyjne	6 razy x 500 zł	3 000,00	0,00	3 000,00
ubezpieczenie grupy	6 x 18 zł	108,00	0,00	108,00
Suma wydatków rzeczowych		**8 118,00 zł**	**2 810,00 zł**	**5 308,00 zł**

Całkowita suma wydatków	**13 818,00 zł**	**5 510,00 zł**	**8 308,00 zł**